

# AFFICHAGE DE POSTE USINE DE LACHUTE

**TITRE DU POSTE :** Électromécanicien-Mécanicien

**RELEVÉ DE :** Contremaître de maintenance

**RESPONSABILITÉS DU POSTE:**

Relevant du Contremaître de maintenance, l'électromécanicien/mécanicien est responsable de toutes les activités d'installation, d'entretien et de réparation reliées aux travaux mécaniques effectués sur les équipements de tri et du bâtiment.

**Tâches :**

Volet entretien :

- Contrôler les paramètres liés aux équipements tels que pression, température, débit, etc. ;
- Diagnostiquer, lors de problèmes, de pannes ou autres, les actions à prendre pour remettre l'équipement en état de fonctionner dans les meilleurs délais;
- Installer, effectuer l'entretien et réparer divers équipements hydrauliques, mécaniques ou autres qui sont nécessaires pour mener à bien les opérations, et effectuer ces travaux selon les spécifications du fournisseur;
- Effectuer de la maintenance préventive et corrective et effectuer des recommandations pour améliorer celles-ci;
- Faire la gestion des urgences selon les priorités;
- Assurer la propreté des lieux et des équipements.

Volet opérationnel :

- Supporter la production, l'amélioration ou la modification des pièces mécaniques à partir des directives techniques;
- Effectuer des travaux de soudage;
- Participer à l'intégration des nouveaux employés.

Volet santé et sécurité :

- Appliquer les normes de sécurité de l'entreprise, telles que le port des EPI, dans son travail quotidien.

Volet administratif :

- Effectuer la réquisition d'achat pour les pièces de rechange avec l'approbation du supérieur immédiat;
- Compléter les rapports d'entretien de la machinerie.

Effectuer toutes autres tâches connexes.

**Exigences et compétences :**

- Diplôme d'études professionnelles (DEP) en électromécanique, mécanique et/ou électricité;
- Poste junior : une (1) à trois (3) années d'expérience dans un poste similaire;
- Expérience de travail dans un environnement de chaîne de production;
- Aptitude à transmettre l'information;
- Capacité à travailler selon un horaire variable et à demeurer disponible pour un rappel d'urgence au travail;
- Participation active à la création et au maintien d'une saine atmosphère de travail.

LES PERSONNES INTÉRESSÉS À APPLIQUER SUR CE POSTE DOIVENT ENVOYER LEUR CV À JULIE CLEARY AUX RESSOURCES HUMAINES. COURRIEL : JCLEARY@TRICENTRIS.COM, PAR FAX : 450-562-7788 OU EN PERSONNE AU 651, FELIX-TOUCHETTE, LACHUTE.