



OFFRE D'EMPLOI PRÉPOSÉ(E) À L'ACCUEIL ET AUX RÉSERVATIONS

À la recherche d'un **emploi motivant**, qui pourrait même s'avérer l'une des plus belles expériences de votre vie? Rafting Nouveau Monde offre un environnement de travail chaleureux et stimulant, dans un cadre de plein air où il est possible de relever des défis à votre mesure. Joindre notre équipe c'est comme adopter une deuxième famille!

Principales tâches

Prise de réservation et accueil client :

- Répondre au téléphone, aux courriels et au clavardage;
- Accueillir les clients dans le camp de base;
- Répondre aux questions;
- Préparer la documentation journalière pour les autres départements;
- Faire le suivi des réservations et des ventes.

Aptitudes recherchées

Aucune expérience n'est nécessaire, mais nous sommes à la recherche de personnes correspondant au profil suivant :

- Bonne communication;
- Souriant;
- Maîtrise de la suite Office;
- Bilingue;
- Capable de travailler en équipe;
- Polyvalent;
- Être disponible de 30 à 40 semaines du 1^{er} juin au 15 septembre.

Atouts supplémentaires recherchés

Le réceptionniste qui aurait les atouts suivants serait grandement apprécié :

- Base en comptabilité;
- Habile avec les réseaux sociaux;
- Expérience en service à la clientèle.

Plongez dans l'aventure Rafting Nouveau Monde !

Joignez-vous à la famille de Rafting Nouveau Monde. Faites partie d'une belle équipe énergique et venez vivre une ambiance de travail amicale et amusante!

Pour plus d'information, contactez : Gilles Talbot, co-président
25, chemin des Sept Chutes, Grenville-sur-la-Rouge QC J0V 1B0
1 800 361-5033 | gilles@newworld.ca | facebook.com/RaftingRiviereRouge/

