

Directeur financier et Opérationnel

Type de poste: Poste à temps plein permanent (40 heures/semaine, lundi au vendredi).

Entreprise: O.A.M. Aluminium Inc, Siège Social.

Adresse : 4 Rue du Moulin, Saint-André-d'Argenteuil, QC J0V 1X0, Canada.

Salaire: 100 000 \$ à 125 000 \$ par année.

Date limite pour postuler : Ouvert jusqu'à ce que le post soit pourvu

Date d'entrée en fonction prévue: 1 mai, 2023

QUI SOMMES-NOUS?

O.A.M. Aluminium Inc. est un leader de l'industrie manufacturière, spécialisé dans la conception et la vente de produits de bâtiment en aluminium et commerciaux pour les marchés nord-américains. Avec près de 32 ans d'expérience, nous avons déjà connu beaucoup de succès, mais nous avons encore plusieurs projets ambitieux en tête! Forts de nos propriétés intellectuelles et de nos gammes de produits innovants, nous sommes prêts à affronter des années de croissance.

En tant que membre de notre équipe, vous participerez activement à la mise en œuvre de notre stratégie de développement, en travaillant en étroite collaboration avec nos dirigeants et nos partenaires commerciaux. Vous aurez l'opportunité de mettre en pratique vos compétences en leadership, votre créativité et votre sens de l'innovation pour contribuer à notre succès.

LE RÔLE

Nous sommes à la recherche d'un Directeur financier et opérationnel (DFO) qui jouera un rôle au sein de l'équipe de direction afin de superviser l'ensemble des finances de l'entreprise, son infrastructure comptable ainsi que des procédures administratives afin de contrôler la croissance rapide de l'entreprise.

Relevant directement du président de O.A.M. Aluminium, le DFO sera responsable de planifier, organiser, diriger et contrôler toutes les opérations du département de la comptabilité et des finances ainsi que des opérations pour atteindre les objectifs de croissance souhaités. Le candidat idéal possède une expérience antérieure en tant que DFO (ou un poste similaire), ainsi que des compétences en leadership stratégique, en gestion financière, en analyse des affaires et en communication. Il sera un acteur majeur dans le développement de l'entreprise et collaborera étroitement avec le président pour définir la direction stratégique de l'entreprise. Il va collaborer au processus décisionnel de plusieurs départements, notamment le département des opérations et de l'approvisionnement. Le DFO sera également responsable de la coordination des activités de la comptabilité et des finances, de l'élaboration de rapports financiers précis et d'analyses de gestion approfondies, ainsi que de l'établissement et du maintien de procédures comptables rigoureuses.

Principales exigences du poste

Rapports financiers et comptabilité

- Gérer les fonctions de rapport financier et d'analyse au sein du département de la comptabilité;
- Participer à la préparation des états financiers mensuels, trimestriels et annuels et veiller à leur exactitude;
- Superviser les opérations quotidiennes du service de comptabilité;
- Présenter des analyses financières à la direction et formuler des recommandations pour optimiser la rentabilité;
- Calculer et suivre les engagements financiers avec la banque;
- Contribuer à l'établissement du prix de revient et à l'analyse des prix de vente.

Gestion financière

- Préparer et suivre les différentes étapes du processus de budgétisation;
- Préparer et suivre le flux de trésorerie;
- Superviser le cycle comptable mensuel;
- Collaborer avec les propriétaires pour mettre en place des contrôles internes;
- Répondre aux autorités gouvernementales;
- Agir en tant que conseiller(ère) stratégique auprès de la haute direction pour les décisions de croissance.

Développement d'équipe et rapports de gestion

- Développer l'équipe de la comptabilité financière;
- Participer au processus d'achat, de trading et de couverture des matières premières telles que l'aluminium et les devises;
- Établir et/ou produire des rapports de gestion périodiques ainsi que des calculs d'indicateurs de performance;
- Assurer le suivi de différents sujets administratifs tels que les projets en recherche et développement (R & D), les subventions, l'intégration du ERP et les formations.

QUALIFICATIONS REQUISES

Études, certificats et permis

- Baccalauréat en commerce, en finance ou en comptabilité ou un diplôme dans un domaine connexe combinée à plusieurs années d'expérience ou des expériences professionnelles et personnelles équivalentes. Cela inclut, sans toutefois s'y limiter, les études, la formation ou l'expérience démontrées;
- Le titre de comptable professionnel agréé (CPA) sera considéré comme un atout;
- Une maîtrise en administration des affaires (MBA) sera considérée comme un atout.

Expérience

- Une expérience professionnelle d'au moins 10 ans en comptabilité et en finance est requis;
- Une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine manufacturier, des matières premières ou de la transformation est préférable et sera considéré comme un atout;
- Solides connaissances en coût de revient, gestion d'inventaire, trading et couverture des risques ainsi qu'en optimisation des processus;
- Maîtrise des logiciels comptables et des systèmes « Enterprise Resource Planning » (ERP);
- Connaissance du système ERP Acumatica sera considéré un atout important.

Compétences, aptitudes et capacités

- Meneur empathique et énergique possédant une passion démontrée pour l'excellence;
- Force de caractère, personnalité et intellect démontré;
- Influenceur et communicateur efficace, capable d'établir des partenariats, de motiver le personnel et d'encourager le travail d'équipe et la collaboration;
- Excellent jugement, tact et discrétion, ainsi que beaucoup d'énergie et de dynamisme;
- Intégrateur collaboratif capable de gérer les problèmes quotidiens, en adhérant aux processus de base et au système d'exploitation avec cohérence;
- Orientation client, communication, innovation, travail d'équipe et leadership;
- Capacité à gérer simultanément plusieurs dossiers prioritaires et à les piloter avec succès;

EXIGENCES LINGUISTIQUES

Excellentes aptitudes en communication écrite et orale, tant en français qu'en anglais.

AVANTAGE DE PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL

Santé: Assurances collectives qui incluent des remboursements des médicaments sur ordonnance, assurance voyage, régimes de soins dentaires et de la vue, assurance vie;

Équilibre travail/vie personnelle: Remboursement de la cotisation de l'ordre professionnel, 4 semaines de vacances, incluant 2 semaines de congé à Noël, 1 semaine en été, et une autre semaine à choisir au printemps ou en automne. Horaire flexible et journées flexibles durant l'année. Bureau situé en banlieue avec un trafic minimal.

AUTRES RENSEIGNEMENTS

Comment poser sa candidature: Veuillez envoyer votre CV et lettre de motivation en format Word ou PDF à comptabilite@oam-inc.ca et louis@oam-inc.ca. Copiez et collez le titre du poste suivant et placez-le dans la ligne d'objet de votre courriel afin que nous puissions identifier le poste et confirmer la réception de votre demande : DIRECTEUR FINANCIER ET OPÉRATIONNEL

Environnement de travail: Nous offrons un environnement de travail stimulant et détendu situé à proximité de Lachute. Les avantages incluent, un bureau privé avec fenestration, une cuisine et une salle de conférence privée.

INCLUSION ET MESURES D'ADAPTATION

O.A.M Aluminium ont à cœur d'offrir un environnement inclusif, équitable et accessible, où tous les employés se sentent valorisés, respectés et appuyés. Nous acceptons les candidatures de toutes les personnes qualifiées qui peuvent nous aider à constituer un effectif à l'image de la diversité de nos communautés. Veuillez noter que l'emploi du masculin dans le texte ci-haut a pour seul objectif de l'alléger.

Si vous cherchez à jouer un rôle de premier plan dans le développement stratégique d'une entreprise en pleine croissance et que vous êtes à la recherche d'une équipe dynamique et passionnée qui relève les défis avec enthousiasme, rejoignez-nous chez O.A.M. Aluminium! Nous sommes impatients de recevoir de vos nouvelles!