

DESCRIPTION DE TÂCHES
Chargé de projet-Technique

Titre de l'emploi Chargé de projet-Technique
Service Direction générale
Supérieur immédiat Directeur Général
Date de la description d'emploi 19 mars 2023

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :

- Coordonner les projets en lien avec les opérations à l'interne (soumission / exécution);
- Planifier et suivre l'avancement des travaux (échéanciers);
- Créer, planifier, superviser et effectuer le montage des dossiers de projets;
- Participer aux budgets des projets;
- Préparer les bons de commande, les contrats de sous-traitance;
- Analyser, comparer les plans et devis émis pour soumission;
- Visiter les lieux chantier
- Planifier le matériel et les achats spécifiques aux projets;
- Veiller à l'amélioration continue des projets de la maintenance en place;
- Superviser le département des achats de pièces et inventaire;
- Toutes autres tâches connexes

COMPÉTENCES REQUISES

- Diplôme en électromécanique
- 5 à 10 ans d'expérience dans un poste similaire;
- Bonne connaissance suite Office et autre système de maintenance;

HABILETÉS

- Excellent sens de l'organisation et de responsabilité;
- Faire preuve de rigueur;
- Capacité de travailler en équipe;
- Avoir du leadership et de l'initiative

- Bonne gestion des priorités;
- Bon sens de l'adaptation et du changement

DESCRIPTION DE TÂCHES

Supérieur immédiat

Directeur Général

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :

- Coordonner les projets en lien avec l'électrification de la flotte (soumission / exécution);
- Planifier et suivre l'avancement des travaux en respectant les échéanciers préétablis;
- Créer, planifier, superviser et effectuer le montage des dossiers ;
- Participer aux budgets;
- Préparer les bons de commande, les contrats de sous-traitance;
- Analyser, comparer les plans et devis émis pour soumission;
- Visiter les établissements de l'entreprise;
- Planifier le matériel et les achats spécifiques aux besoins opérationnels;
- Veiller à l'amélioration continue des opérations de maintenance en place;
- Superviser le département des achats de pièces et inventaire;
- Toutes autres tâches connexes

COMPÉTENCES REQUISES

- Diplôme en électromécanique
- 5 à 10 ans d'expérience dans un poste similaire;
- Bonne connaissance suite Office et autre système de maintenance;

HABILETÉS

- Excellent sens de l'organisation et de responsabilité;
- Faire preuve de rigueur;
- Capacité de travailler en équipe;
- Avoir du leadership et de l'initiative
- Bonne gestion des priorités;
- Bon sens de l'adaptation et du changement