

Bordée par la rivière des Outaouais et la Rivière-du-Nord, la Municipalité de Saint-André-d'Argenteuil regorge de richesse grâce à ses bâtiments patrimoniaux et ses villages pittoresques.

En travaillant pour la Municipalité de Saint-André-d'Argenteuil, vous dites oui à :

- Un horaire permettant un équilibre entre votre vie professionnelle et personnelle;
- Un climat organisationnel vous permettant de vous accomplir et de vous perfectionner;
- Un espace vous permettant d'être créatif grâce aux échanges, à l'écoute et au travail d'équipe.

Horaire :
À déterminer
Être disponible soir et fin de semaine

La Municipalité de Saint-André-d'Argenteuil souscrit à l'accès à l'égalité en emploi et l'utilisation du masculin s'applique également au féminin. Notez que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

OFFRE D'EMPLOI

CAISSIER/CAISSIÈRE À L'ACCUEIL DU CAMPING MUNICIPAL

CAISSIER/CAISSIÈRE À L'ACCUEIL DU CAMPING MUNICIPAL POSTE ÉTUDIANT

Titre du poste	Caissier/caissière à l'accueil du camping municipal
Service	Camping municipal
Catégorie	Saisonnier, poste étudiant
Supérieur immédiat	Directrice du camping municipal

Le camping municipal du parc de Carillon est à la recherche d'une personne afin de pourvoir un poste en tant que caissier/caissière à l'accueil du camping municipal.

SOMMAIRE DES FONCTIONS

- Accueillir les clients;
- Prendre les paiements des services avec l'aide d'une caisse enregistreuse électronique ou autre, d'un lecteur optique ou d'une autre machine, et établir le montant du paiement total requis;
- Recevoir et traiter les paiements en espèces, par chèque, par carte de crédit ou par débit automatique;
- Donner des renseignements aux clients;
- Calculer les montants perçus à la fin de leur quart de travail et les concilier avec le chiffre total des ventes;
- Prendre, des réservations, en personne ou par téléphone;
- Nettoyer l'air de travail.

EXIGENCES

- Être ponctuel et assidu
- Avoir le sens de la débrouillardise
- Parler et écrire le français
- Parler anglais (un atout)
- Connaissance informatique suite office
- **Être disponible soir et fin de semaine**

Les personnes intéressées par ce poste doivent acheminées leur curriculum vitae au plus tard le **3 avril** par courriel, à l.deschenes@stada.ca. Notez que seuls les candidats retenus seront contactés.