



Département	Contrôleur-comptable
Emplacement	Lachute, Québec
Supérieur immédiat	PGD
Type d'emploi	Temps plein, de jour du lundi au vendredi
Date d'embauche	Dès que possible

Description sommaire du poste

Relevant du PDG, le/la Contrôleur- Comptable sera responsable de supporter plusieurs activités reliées à la comptabilité financière, incluant le traitement des comptes fournisseurs, du prix de revient et d'autres registres financiers de l'industrie.

Principales responsabilités

- Cycle Comptable complet de la Société mère et ses filiales
- Conciliations des différents comptes bancaires
- Suivi des comptes à recevoir et des comptes à payer
- Préparer les rapports de remises de taxes
- Suivi des prêts et souscriptions
- Refacturation entre les sociétés
- Préparation des états financiers mensuels
- Calcul des coûts de revient
- Remise des rapports mensuels aux instances gouvernementales en lien avec les exigences de l'industrie
- Préparation des rapports annuels requis
- Participer au processus d'approbation des fournisseurs et aux commandes
- Responsable de la paie, de la gestion des dossiers d'employés et personne-ressource au niveau des RH
- Préparer les dossiers de fin d'année pour les vérificateurs externes
- Préparation d'écritures comptables
- Mise en place de Microsoft 365 en collaboration avec les départements de la qualité et de la production
- Effectuer toutes autres tâches connexes à la comptabilité de l'entreprise

Qualifications requises

- Baccalauréat en sciences comptables ou DEC
- Posséder un minimum de 1 à 3 ans d'expérience dans un poste semblable
- Connaissance de la suite Windows et Excel avancé



-
- Capacité à travailler sous pression et respect des échéances
 - Bilinguisme, tant à l'oral qu'à l'écrit (fournisseurs et clients pancanadiens)
 - Rapidité d'apprentissage et souci du détail
 - Autonomie, flexibilité et sens de l'organisation
 - Bonne communication à l'interne et esprit d'équipe