



POSTE DE DIRECTION

CENTRE D'ART D'ARGENTEUIL

Lieu de travail

585 rue Principale
Lachute, Qc

Type de poste

Contractuel, à temps plein ou à temps partiel

Description du poste

Le Centre d'art d'Argenteuil est à la recherche d'une personne apte à assurer la direction du Centre d'art d'Argenteuil sous un titre à déterminer, adapté à ses compétences et aux besoins de l'organisation. Sous la responsabilité du conseil d'administration, la personne au poste de direction assure la saine gestion de l'ensemble des opérations du CAA, et voit au développement des affaires. La personne recherchée fait preuve de vision pour l'organisme.

Responsabilités

Sous l'autorité du conseil d'administration, la personne embauchée s'acquitte des fonctions suivantes :

Leadership et gestion des activités

- Impliquer et consulter l'équipe de travail et le CA de façon à stimuler la gestion participative et appliquer des pratiques de travail gagnantes.
- Assurer la mise en place d'une petite équipe appropriée pour soutenir les objectifs et stratégie de développement.
- Faire la gestion efficace des personnes sous sa responsabilité, tant les employés que les bénévoles.
- Gérer efficacement les programmes de stages et d'emplois temporaires pour appuyer les objectifs du CAA.
- Soutenir le conseil d'administration dans ses prises de décision et pourvoir à l'exécution de celles-ci.

Assurer la gestion et le développement des ressources financières et matérielles

- Contribuer à la préparation et la gestion du budget, en assure l'équilibre.
- Veiller au développement des affaires du CAA et à son autonomie financière.
- Contribuer à la recherche de nouvelles sources de financement.
- Assurer le maintien du financement actuel, entretenir des relations avec les bailleurs de fonds et les donateurs.
- Assurer la saine gestion administrative et veiller à la reddition de comptes.
- Gérer les ressources matérielles et les immobilisations et en assurer. l'entretien et le maintien.

Marketing, communications et gestion des expositions

- Superviser et assurer la pertinence, le développement et la variété des expositions prévus au CAA.
- Assurer la direction conceptuelle d'expositions, évènements et activités. En superviser l'élaboration, en collaboration avec l'équipe de travail, les membres et le CA.
- Accroître la visibilité du CAA, afin d'accroître l'achalandage et la participation aux activités.
- Voir à l'utilisation des médias sociaux et d'autres outils pour évaluer les besoins de la clientèle, éclairer la prise de décision, élaborer une programmation adaptée et promouvoir les activités.
- Représenter le CAA au sein d'associations et de comités locaux, régionaux, ainsi que dans les médias et lors d'événements publics.

Exigences

- Avoir déjà occupé un poste similaire dans un musée d'art, dans une galerie ou dans un organisme à but non lucratif, idéalement dans le secteur culturel.
- Expérience et compétence dans la gestion de la vie associative.
- Intérêt pour les arts en général.
- Expérience de collaboration avec un conseil d'administration.
- Expérience dans l'obtention de financement de sources publiques et privées, sous forme de dons, de partenariat d'affaires et de subventions gouvernementales.

- Connaissance de la gestion financière et expérience de la gestion de budgets et de la responsabilité financière.
- Capacité à penser de façon créative et stratégique, ainsi qu'à planifier et agir de façon proactive pour stimuler la croissance.
- Faire preuve d'énergie, d'esprit de collaboration, de vision et avoir un sens du développement des affaires.
- Excellentes compétences en communication en français et en anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Formation académique en gestion ou administration souhaitable.
- Toute combinaison d'expérience et de formation pertinentes.

Conditions d'emploi

- Poste contractuel 1 an, temps plein, ou temps partiel, nombre d'heures à déterminer.
- Possibilité d'un poste permanent, après une année de contrat, en lien avec l'atteinte des objectifs de développement du CAA.
- Rémunération selon l'expérience 26\$ à 33\$/heure.
- Entrée en fonction : 1^{er} Août 2023

Pour postuler

Faites parvenir une lettre d'intention et un CV au : centredartdargenteuil@gmail.com

avec la mention **Poste de direction.**

Information sur l'organisation

Le CAA offre à la communauté l'accessibilité physique et virtuelle aux arts visuels par l'éducation du public et l'exposition d'oeuvres, en vue de contribuer à une vie artistique multidisciplinaire dynamique, dans un esprit coopératif et d'engagement social.

Pour concrétiser cette mission,

- Les artistes et artisans locaux et de tous horizons y font rayonner leurs capacités et leurs talents;
- Un lieu physique permanent permet des expositions, des activités d'animation, d'atelier, des conférences, des événements;
- Le réseautage avec le milieu assure une assise interactive;
- L'utilisation des médias les plus adaptés possibles à ses publics cibles pour les rejoindre, les attirer et les impliquer dans sa démarche créative et éducative.