



Département	Gestionnaire des approvisionnements et de la logistique
Emplacement	Lachute, Québec
Supérieur immédiat	VP Opérations
Type d'emploi	Temps plein, de jour, du lundi au vendredi
Date d'embauche	Dès que possible
Salaire	Selon expérience**

Description du poste

Cannabista est à la recherche d'un gestionnaire des approvisionnements et de la logistique pour se joindre à notre équipe. Relevant du VP opérations, il sera principalement appelé à assurer que toutes les activités du service des achats, de la gestion de la qualité des produits/fournisseurs ainsi qu'assurer l'intégrité de nos bases de données dans les différents programmes de gestion, de façon à atteindre les objectifs de la profitabilité de l'entreprise.

Responsabilités

- Gérer ou superviser toutes les étapes du processus d'approvisionnement, incluant la recherche d'informations, identifier les besoins et les produits pour y répondre, des volumes et spécifications ainsi que la qualification des fournisseurs, l'évaluation des coûts, la préparation des documents d'approbation, la négociation des prix, etc.
- Évaluer les besoins de l'entreprise et préciser les spécifications de l'équipement, du matériel et des fournitures à acheter;
- Déterminer ou négocier les modalités des contrats, accorder des contrats aux fournisseurs ou recommander leur attribution;
- Établir les logistiques des calendriers de livraison, surveiller l'exécution des contrats et communiquer avec les clients et les fournisseurs pour résoudre les problèmes;
- Préparer et tenir à jour des dossiers d'achats, des rapports et des listes de prix;
- Préparer les commandes pour renouveler les stocks de matériaux, d'équipement et d'autres articles pertinents aux productions et à la maintenance;
- Résoudre des problèmes relatifs aux achats (*changements de fournisseurs, pénurie de matériel, changements de prix, marchandises retenues aux douanes, etc.*);



- Gestion des inventaires physiques et de la planification et la prévision des besoins futurs en analysant les consommations et réactualisant les paramètres d'approvisionnement
- Participer à la réduction des coûts (analyser, planifier, exécuter)
- Assurer un suivi des prévisions de la demande dans le but d'optimiser les niveaux d'inventaire
- Aider au développement et au maintien du bon fonctionnement d'un système de gestion des stock (style WMS)
- **Recherche et négociation des nouveaux produits et fournisseurs**
- **Assurer une Collaboration avec le département de la qualité et avec le département de la comptabilité**
- **Émission et approbation des bons de commandes**
- Gestion des listes d'achat interne et de l'intégration des données au système Microsoft 365
- Gestion des commandes des différents marchés canadiens adaptée aux demandes particulières et uniques de chacun d'entre eux
Recevoir et traiter les demandes de devis, les commandes, les retours, les annulations, les demandes d'informations sur les produits et leur disponibilité, les demandes de facturation et de correction.
- Coordonner la livraison et la cueillette des commandes avec les équipes opérationnelles
- Adhérer aux directives de tarification et aux politiques des marchés
- Effectuer la réception et l'envoi de matériel

Qualifications et habilités professionnelles

- Connaissance de la suite office, surtout Excel
- Être efficace sous pression
- Capacité à travailler de façon autonome
- Être créatif dans la résolution de problème
- Capacité d'adaptation dans une industrie en évolution rapide
- Détenir au moins deux (2) ans d'expérience dans un poste similaire
- Expérience dans l'industrie de cannabis (un atout), ou en industrie alimentaire ou pharmaceutique
- Avoir un grand sens de l'organisation
- Démontrer une attitude orientée vers l'amélioration continue
- Capacité à suivre et à respecter les procédures opérationnelles standard
- Capacité à travailler en équipe
- AEC en gestion des approvisionnements – préférable