



Lachute

Située entre Montréal et Gatineau, Lachute, comptant près de 15 000 résidents, est la ville centre de la MRC d'Argenteuil et fait partie du caucus des cités régionales du Québec.



SALAIRE

Taux horaire 2023 de 35.74\$



HORAIRE DE TRAVAIL

32,5 h / semaine réparties du lundi au jeudi de 8h15 à 16h30 et le vendredi de 8h30 à 12h



AVANTAGES

- + Avantages sociaux concurrentiels selon la convention collective en vigueur
- + Régime complémentaire de retraite avec une contribution de l'employeur de 8%
- + Assurances collectives disponibles;
- + Congés fériés payés, incluant les journées entre le 24 décembre et le 2 janvier
- + Programme d'aide aux employés et famille

OFFRE D'EMPLOI

Inspecteur en urbanisme

Poste régulier - Temps plein

Tu es ...

- Axé sur le service-client, tu sais faire preuve de diplomatie dans tes communications avec le public?
- Un bon observateur et tu as un esprit analytique développé?
- Un bon joueur au sein d'un groupe de travail? Selon toi, l'écoute, le partage et l'entraide sont des éléments essentiels pour performer en équipe?

TES RESPONSABILITÉS

Sous la supervision du chef de division, Permis et inspection, la personne titulaire de ce poste aura comme principal mandat d'évaluer des dossiers ayant une incidence sur le développement ou l'aménagement du territoire, le tout en conformité avec la réglementation en vigueur.

Plus précisément, tu seras amené à :

- Émettre différents permis et certificats d'autorisation (résidentiel, commercial, industriel, public), après étude et vérification des demandes
- Faire l'inspection technique et détaillée des nouveaux bâtiments, à toutes les phases de la construction, selon les règlements municipaux en matière d'urbanisme et d'environnement
- Inspecter les bâtisses existantes, relève les infractions sous sa juridiction et fait le suivi requis
- Inspecter les branchements à la limite de propriété (aqueduc, pluvial, sanitaire) et fait le suivi requis
- Effectuer les inspections des travaux et s'assure qu'ils sont conformes au permis accordé
- Faire le marquage de repères pour la coupe des entrées charretières
- S'assurer que les propriétaires exécutant des travaux sur leur propriété, sont munis d'un permis municipal
- Renseigner les citoyens intéressés concernant les règlements municipaux de construction, de zonage et d'environnement qu'il est chargé de faire respecter en regard des permis accordés

La Ville de Lachute a l'emploi idéal pour t'épanouir dans un environnement de travail convivial et stimulant, où les valeurs organisationnelles de respect, de travail d'équipe et de dépassement de soi sont grandement préconisées!

CE QUI T'ATTEND

- Milieu dynamique et de SUPER collègues
- Activités sociales
- Lieu de travail à proximité de restaurants et d'espaces urbains

TON ÉQUIPE DE TRAVAIL

Urbanisme

- un directeur
- un chef de division, Permis et inspection
- une secrétaire administrative
- des inspecteurs en bâtiment

TES RESPONSABILITÉS (SUITE)

- Traiter les plaintes et les requêtes, notamment les PIIA et les dérogations mineures, et en assure le suivi
- Préparer les dossiers (documents, photos, etc.) et témoigne à la Cour municipale lors d'infractions aux règlements en matière d'urbanisme et d'environnement
- Faire les inspections et la livraison de subventions, dans le cadre du programme Rénovation Québec

Les responsabilités ci-dessous reflètent la description de tâches de l'inspecteur en bâtiment, appellation interne selon la convention collective en vigueur.

EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en Techniques d'aménagement et d'urbanisme ou dans un domaine connexe
- 2 à 3 années d'expérience pertinente
- Carte d'attestation de cours Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (ASP construction)
- Permis de conduire valide
- Bonne connaissance de l'environnement Microsoft Office
- Maîtrise du français, écrit et parlé
- Connaissance du logiciel AccèsCité Territoire (atout)

PROFIL RECHERCHÉ

- Être autonome, rigoureux et réagir positivement face à la pression
- Avoir de l'entregent et détenir de fortes habiletés relationnelles et communicationnelles
- Habiletés à gérer les situations difficiles avec les clients
- Avoir le sens de l'organisation et de l'observation pour bien exécuter les tâches

ÇA T'INTÉRESSE?

Fais-nous parvenir ton CV ainsi qu'une lettre de présentation.



Par courriel : recrutement_4@lachute.ca

Veillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. La Ville de Lachute souscrit au principe de l'égalité dans l'emploi.