

Postule!

dès maintenant :

PMembauche.ca

Responsable réception - Lachute

Le responsable assure de façon globale le bon fonctionnement du département de la réception. Tout en étant directement au service à la clientèle, il assure la gestion des inventaires, la supervision de son équipe, les horaires de travail et l'organisation de son département. Il effectue la gestion du marchandisage en suivant les normes de marchandisage établies et la gestion des opérations en communiquant les besoins et les préoccupations de la succursale à la direction. Il assure la propreté des lieux, la santé et la sécurité de son département. Il partage et discute d'idées novatrices tout en étant à l'affût des tendances du marché. Sur le plan financier, il met en place des stratégies pour l'atteinte des objectifs de vente, de masse salariale, des dépenses et de rentabilité tout en minimisant les coûts. Il assure le respect des politiques et procédures internes et pourrait être appelé à remplacer les membres de la direction au besoin.

Compétences :

- Savoir planifier et coordonner;
- Faire preuve d'autonomie;
- Être un bon communicateur;
- Détenir une bonne capacité physique;
- Avoir une bonne écoute;
- Détenir une bonne capacité à travailler sous pression.

Connaissances et formations requises :

- Avoir de l'expérience en marchandisage;
- Avoir des habiletés à utiliser un système informatique;
- Avoir une bonne connaissance des produits de quincaillerie, un atout;
- Avoir une bonne maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit, anglais (un atout);
- Avoir de l'expérience dans un rôle similaire, un atout.

Conditions de travail

- Salaire offert : (selon l'expérience et l'équité interne);
- Horaire de travail variable;
- Charges de 50 à 75 livres à lever.

Avantages à travailler chez PM

- Un milieu de travail agréable;
- La fierté d'œuvrer dans une compagnie québécoise bien établie et en expansion;
- Congé payé à l'anniversaire de naissance et congés personnels;
- Régime modulaire d'assurances collectives incluant les soins dentaires et de la vue;
- Programme d'Aide aux Employés (PAE);
- Télémédecine;
- Régime enregistré d'épargne-retraite avec contribution de l'employeur (RPDB);
- Programme de formation dès l'embauche;
- Progression de carrière;
- Activités sociales organisées;
- Rabais employé de 20 % valable dans tous les Patrick Morin et autres rabais exclusifs;
- Vêtements de travail fournis.

**Certains avantages sociaux de cette liste s'appliquent qu'aux postes permanents à temps plein. Les avantages qui s'appliquent à ce type de poste précis vous seront présentés lors de l'entrevue.*