

Située entre Montréal et Gatineau, Lachute, comptant près de 15 000 résidents, est la ville centre de la MRC d'Argenteuil et fait partie du caucus des cités régionales du Québec.

### SALAIRE 2024

- Entre 103 146 \$ 125 789 \$

### HORAIRE DE TRAVAIL

- 37,5 heures / sem. sur 4,5 jours
- Horaire flexible et possibilité de télétravail

### AVANTAGES

- Avantages sociaux concurrentiels selon la Politique du personnel cadre de la Ville de Lachute
- Assurances collectives disponibles
- Régime complémentaire de retraite et contribution de l'employeur de 7,5 %
- Congés fériés payés, incluant les journées entre le 24 décembre et le 2 janvier
- Programme d'aide aux employés et famille

Ville de Lachute

380, rue Principale  
Lachute (Québec) J8H 1Y2

450 562-3781

lachute.ca

aucoeurdelachute.ca



# Offre d'emploi

## DIRECTEUR, SERVICE DES FINANCES ET TRÉSORIER

(Poste cadre, temps plein)

### Tu es...

- un professionnel passionné et un gestionnaire engagé dans ton milieu de travail ?

### Tu aimes...

- diriger et relever des défis avec une équipe multidisciplinaire vers l'atteinte d'objectifs communs ?

### RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du directeur général, tu planifies, diriges, coordonnes et contrôles l'enregistrement, l'analyse et l'interprétation de toutes les activités comptables et financières de la Ville, conformément aux principes comptables reconnus, aux politiques en vigueur, aux lois gouvernementales. De plus, tu vois à optimiser les processus en place afin de répondre aux diverses demandes et obligations. Face à tous les défis stimulants qui animent la Ville et son personnel, tu devras assurer la gestion optimale et compétente des ressources humaines, matérielles et financières mises à ta disposition.

Plus précisément, tu seras responsable des activités reliées :

- Aux budgets d'opérations et d'immobilisations
- À la préparation des états financiers et leur vérification
- À la planification des besoins financiers de la Ville
- Au contrôle des activités courantes : évaluation, taxation, perception, comptabilité, paie, achats et comptes payables

### EXIGENCES

- Baccalauréat de premier cycle dans une discipline appropriée
- 5 à 8 années d'expérience dans une fonction similaire
- Membre de l'Ordre professionnel des comptables professionnels agréés du Québec sera considéré comme un atout
- Expérience et habiletés démontrées en gestion du personnel
- Bonne maîtrise de la langue française, parlée et écrite
- Connaissance du système Unicité-Solutions (ACCEO) de gestion municipale sera considérée comme un atout

La Ville de Lachute a l'emploi idéal pour t'épanouir dans un environnement de travail convivial et stimulant, où les valeurs organisationnelles de respect, de travail d'équipe et de dépassement de soi sont grandement préconisées!

## CE QUI T'ATTEND

- Milieu dynamique et de SUPER collègues
- Activités sociales
- Lieu de travail à proximité de restaurants et d'espaces urbains

## TON ÉQUIPE DE TRAVAIL

### Finances

- Une trésorière adjointe
- Une technicienne en comptabilité
- Une technicienne à la paie
- Une technicienne aux taxes et à l'évaluation
- Une commis aux comptes payables
- Une commis à la taxation et à la perception
- Des techniciennes polyvalentes

## PROFIL RECHERCHÉ

- Jugement, sens des responsabilités, esprit d'analyse et initiative
- Capacité à travailler en équipe et à maintenir de bonnes relations de travail
- Sens de l'organisation et de la planification démontrés
- Bonne connaissance de l'environnement Office
- Capacité de gérer son stress et de travailler sous pression lors des périodes de pointe
- Faire preuve de rigueur et de discrétion

## ÇA T'INTÉRESSE ?



Fais-nous parvenir ton CV et une lettre de présentation par courriel.  
[recrutement\\_1@lachute.ca](mailto:recrutement_1@lachute.ca)

Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. La Ville de Lachute souscrit au principe de l'égalité dans l'emploi.