

## MUNICIPALITÉ DE SAINT-ANDRÉ-D'ARGENTEUIL



### Caissier/caissière à l'accueil du camping municipal

#### Poste étudiant

#### Fonctions principales

- Accueillir les clients;
- Prendre les paiements des services avec l'aide d'une caisse enregistreuse électronique ou autre, d'un lecteur optique ou d'une autre machine, et établir le montant du paiement total requis;
- Recevoir et traiter les paiements en espèces, par chèque, par carte de crédit ou par débit automatique;
- Donner des renseignements aux clients;
- Calculer les montants perçus à la fin de leur quart de travail et les concilier avec le chiffre total des ventes;
- Prendre, des réservations, en personne ou par téléphone
- Nettoyer l'air de travail.

#### Exigences du poste :

- Être ponctuel et assidu
- Avoir le sens de la débrouillardise
- Parler et écrire le français
- Parler anglais (un atout)
- Connaissance informatique suite office
- **Être disponible soir et fin de semaine**

Sous l'autorité de la directrice du camping. Conditions salariales selon la convention collective en vigueur. Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae **avant le 28 avril 2024**

Par courriel : [l.deschenes@stada.ca](mailto:l.deschenes@stada.ca)

Par télécopieur : (450)537-3070

Municipalité de Saint-André-D'Argenteuil

10, rue de la Mairie  
Saint-André-d'Argenteuil Qc J0V1X0