

50830-0700-17646 - Agente ou agent d'aide à l'emploi

Ministère ou organisme

Ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale

Nombre d'emplois
à pourvoir
2

Statut d'emploi

Occasionnel

Renseignements généraux



Vous êtes une personne passionnée par le service à la clientèle et vous désirez soutenir les citoyennes et les citoyens dans leurs démarches d'intégration au marché du travail? Deux emplois occasionnels **d'agente ou d'agent d'aide à l'emploi** sont à pourvoir dans la région de Laurentides au **ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale** :

- un emploi occasionnel au **bureau de Services Québec de Lachute**, situé au **505, avenue Bethany, à Lachute** ;
- un emploi occasionnel au **bureau de Services Québec de Saint-Jérôme**, situé au **275, rue Latour, à Saint-Jérôme**.



Possibilité de travailler en mode hybride (télétravail et présentiel)



Entrée en fonction prévue en **septembre 2026**



2 emplois occasionnels (Contrat de 2 ans)



51 429\$ à 72 194\$ [par année selon l'expérience](#) ¹



35 heures par semaine



Conciliation travail et vie personnelle

Les défis à relever!

Au sein de l'équipe, la personne titulaire sera responsable du cheminement vers l'emploi de la clientèle relativement éloignée du marché du travail (participants de l'assurance-emploi, prestataires de l'aide financière de dernier recours ou personnes sans soutien public du revenu).

Son rôle consistera à offrir des services spécialisés en employabilité en assurant la coordination entre les services offerts et les besoins de la personne. Plus précisément,

- Elle réalise des entrevues d'évaluation de l'employabilité permettant d'évaluer les compétences, les défis d'intégration et les enjeux des clients face leur intégration au marché du travail
- À la suite de cette évaluation, l'agent évalue la pertinence d'établir un parcours en employabilité avec le client. S'il y a établissement d'un parcours, élabore un plan d'intervention et convient de l'accompagnement requis, qu'il soit offert par lui-même ou par un organisme spécialisé en employabilité
- Elle effectue des suivis réguliers avec le client tout au long de son parcours afin de soutenir ce dernier vers la réussite et elle y apporte des ajustements au besoin
- Le soutien se poursuit même après que le client a intégré un emploi afin d'offrir des services de maintien en emploi au client et à l'employeur en cas de besoin, en collaboration avec le service aux entreprises.

Sous l'autorité de la directrice du bureau de Services Québec, la personne titulaire de l'emploi contribue activement aux activités régionalisées de placement et d'accompagnement auprès des individus de la région de Laurentides.



« J'accueille, j'évalue et j'outille les gens pour qu'ils puissent intégrer le marché du travail. Pour y arriver, ça prend une fibre d'intervenir pour les accompagner de la bonne façon et développer un lien de confiance avec eux. C'est un métier très valorisant, puisque je peux voir évoluer les personnes que j'aide. Mais ma plus belle récompense, c'est lorsqu'une personne que j'ai suivie m'appelle pour me dire qu'elle a trouvé un emploi. »

– Marjorie, agente d'aide à l'emploi au bureau de Services Québec de Jonquière

[Consulter la vidéo >>](#)

Faites partie de l'équipe

Les bureaux de Services Québec offrent aux citoyens et entreprises l'accès à un guichet unique simplifié aux services publics gouvernementaux ainsi qu'à des services de proximité et fournissent une prestation de services dans les domaines de la main d'œuvre, de l'emploi et de l'aide sociale.

Rejoignez une organisation de 7 000 personnes dévouées qui soutiennent la mission du Ministère pour le développement social et économique du Québec, tout en répondant à des enjeux de

développement durable. Le Ministère offre un guichet multiservice pour un accès simplifié aux services publics à travers le Québec.

Pour en savoir plus visitez votre page carrière : [Québec.ca/emplois-mess](https://quebec.ca/emplois-mess)

De bonnes raisons de travailler avec nous :

- Contribuer à exercer une mission à dimension **humaine**.
- Fournir des **services directs à la population et aux entreprises**.
- Évoluer dans une carrière aux **perspectives diversifiées**.
- Développer ses compétences grâce à l'offre de **formation continue**.
- Bénéficier des mesures de conciliation **travail-famille-vie personnelle**.

La fonction publique du Québec offre une foule d'avantages distinctifs. Pour en apprendre davantage, consultez [Travailler dans la fonction publique sur Québec.ca](https://quebec.ca/travailler-dans-la-fonction-publique).

Profil recherché et modalités de postulation

Profil recherché

Exigences de l'emploi :

- Détenir un diplôme d'études collégiales techniques avec spécialisation en **travail social**, en **intervention en délinquance**, en **éducation spécialisée**, en **administration** ou dans une autre spécialisation jugée pertinente ou une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Une personne est également admise à titre d'aspirante si elle est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis.

Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur à celle exigée. La personne qui détient un diplôme d'études collégiales (DEC) non pertinent combiné à une année d'études postsecondaires pertinentes peut également être admise.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le [ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration](https://www.canada.ca/fr/immigration-francisation/integration).

- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du

La personne dans l'attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente peut être considérée. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.

- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

Autres éléments du profil recherché :

L'expérience et les qualités que nous recherchons :

- de l'expérience en **relation d'aide** auprès d'une **clientèle vulnérable**;
- de l'expérience de travail ayant permis de se familiariser avec les problèmes liés à **l'intégration en emploi**, avec les **stratégies de recherche d'emploi** et avec les outils d'information du marché du travail.
- La personne recherchée démontre de grandes habiletés en relations interpersonnelles et un très bon sens du service à la clientèle. Elle maîtrise les techniques d'entrevue, d'écoute et de relation d'aide. Elle possède un bon sens de l'organisation, un esprit de synthèse et un bon jugement. Elle se démarque par ses habiletés à résoudre différents problèmes, et par sa capacité à prendre des décisions. En plus de travailler en équipe, la personne recherchée doit être en mesure de composer de manière efficace dans un contexte de grands changements et être un acteur important dans la recherche de solutions.

L'obtention de cet emploi est conditionnelle aux résultats d'une habilitation sécuritaire visant à démontrer qu'aucun élément préoccupant relatif à vos mœurs n'est incompatible avec les fonctions et attributions de cet emploi.

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Période d'inscription : Du 23 juillet au 11 août 2026 à 23h59.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de **conserver une copie** de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : L'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne. Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». À noter que vous devez enregistrer votre dossier et cliquer sur le bouton « Soumettre » pour vous inscrire au processus de sélection.

Vous devez joindre les documents permettant de confirmer votre admission au plus tard le 12 août 2026, c'est-à-dire :

- une **copie du diplôme ou le relevé de notes officiel** pour vos études faites au Québec ou dans une autre province canadienne;
- une copie de l'évaluation comparative des études effectuées hors Canada du ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'intégration (MIFI) (attestation d'équivalence) si vous avez obtenu votre diplôme à l'extérieur du Canada.

Pour ce faire :

- Retournez dans votre dossier en ligne à la section **Tableau de bord**, puis accédez à la section **Mes candidatures**.
- Sélectionner l'offre d'emploi et cliquez sur **Téléverser**.
- Joignez tous les documents demandés, puis cliquez sur **Soumettre**.

Pour avoir la certitude que les documents demandés ont été transmis, accédez au **Tableau de bord**, puis dirigez-vous à la section **Mes candidatures**. Sélectionnez ensuite « Candidature » associé à l'offre d'emploi et vérifiez que vos pièces jointes soient bien présentes dans la section **Documents**.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé. Il est important de bien détailler vos scolarités et expériences de travail.

C'est notamment avec cette information que les candidatures répondant le mieux au profil recherché seront repérées et que l'établissement de rémunération sera déterminé. Une fois votre candidature soumise, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucun curriculum vitae n'est accepté ni aucune candidature soumise par courrier, courriel ou télécopieur. Seules les personnes retenues seront contactées.

Informations sur le processus de sélection ou modifications à votre formulaire d'inscription (pendant la période d'affichage) : Service de l'attraction de l'acquisition de talents – par courriel : recrutement@mess.gouv.qc.ca.

Information sur les attributions de l'emploi : Monsieur Daniel Champagne, directeur des bureaux de Services Québec de Saint-Jérôme et de Lachute, par courriel : Daniel.Champagne@servicesquebec.gouv.qc.ca

Informations sur les modalités d'inscription en ligne :

Si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne pendant la période d'inscription, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation pour la région de Québec, au **418 528-7157**, ou ailleurs au Québec, au numéro sans frais au **1 866 672-3460**.

La fonction publique du Québec applique des mesures [d'accès à l'égalité en emploi](#) à l'intention des femmes (pour certaines classes d'emplois particulières), des membres des minorités visibles et ethniques, des personnes handicapées, des anglophones et des Autochtones.

¹: les montants associés aux différents échelons peuvent être consultés sur le site Web du [Secrétariat du Conseil du trésor](#).

Adresse(s) du lieu de travail

- 505 rue Béthany, Lachute, Québec, Canada, J8H4A6
- 275 rue Latour, Saint-Jérôme, Québec, Canada, J7Z0J7

Région administrative

- Laurentides
-

Domaine d'emploi

- Administration, affaires, comptabilité et finance

Catégorie d'emploi

Emplois techniques

Corps - Classe d'emploi

508.30 - Agent en prestations sociales

Disponibilité

Semaine

Horaire

Jour

Nombre d'heures/semaine

35 heures

Date de fin de publication

11 août 2026