



OFFRE D'EMPLOI

BE WELL CANADA SPA
805, boulevard Cristini
Lachute (QC), J8H 4N6

Description de l'entreprise :

Be Well Canada Spa est le plus gros et important fabricant de spa au Québec. Son usine de production regroupe un total de 30 départements sur le site de Lachute.

Notre département RH recherche une personne dynamique, organisée pour occuper le poste de conseiller(ère) en ressource humaine.

Si tu as envie de relever des défis dans une entreprise pleines d'opportunités rejoins nous !

Description du poste (principales responsabilités) :

- Participer activement aux activités en lien avec le recrutement (mettre à jour les fiches de postes, publier les offres d'emploi, étudier le marché de l'emploi...)
- Coordonner l'accueil et l'intégration des nouveaux employés
- Participer au fonctionnement quotidien des ressources humaines (saisie de données dans le logiciel pour les nouvelles embauches, vérification des heures de travail, participer au plan de formation interne...)
- Créer différents projets liés aux évènements d'entreprise
- Animer la communication interne (réseaux sociaux, Canva, PowerPoint, etc.)
- Effectuer d'autres tâches en fonction des besoins

Qualifications :

- Certificat/ Diplôme en ressources humaines ou expérience pertinente
- 2 années d'expérience en ressources humaines serait un atout
- Excellentes compétences en communication, à l'oral et à l'écrit, en français et si possible en anglais ;
- Excellente maîtrise de la suite Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word, Gmail)

Compétences :

- Bonne gestion du temps et des priorités
- Autonomie et organisation
- Grand sens du professionnalisme et de la confidentialité
- Français et anglais (un atout)
- Travail d'équipe et dynamisme

Type d'emploi :

- Temps plein, Permanent
- Besoin urgent

Avantages :

- Assurance Dentaire
- Assurance maladie complémentaire
- Cotisation égale au RÉER
- Programme d'Aide aux Employés
- Réductions tarifaires
- RVER
- Stationnement sur place

Horaire :

- Lundi au jeudi de 7 :00 à 16 :15
- Vendredi 7 :00 à 12 :00

Lieu du poste

- En présentiel
- À Lachute

Pour postuler, veuillez faire parvenir votre candidature par courriel à l'adresse suivante : recrutement.bewell@gmail.com ou par téléphone au 450-562-6001.