



### **Préposé à l'accueil et aux ventes**

Sous la supervision de la coordinatrice et de son adjointe, la personne aura pour principales responsabilités l'accueil du public, le service aux ventes et les tâches reliées à l'administration de la Galerie-Boutique.

#### Description des tâches :

Accueillir les visiteurs

Effectuer des réservations et des transactions dans le système-caisse Shopify

Recevoir les produits des artistes et artisans, les inventorier et les placer dans la boutique

Exécuter quelques tâches cléricales

Assister l'équipe dans les communications: publications aux réseaux sociaux, communiqués, etc.

Participer aux préparatifs d'événements spéciaux, ateliers créatifs, expositions, etc.

Maintenir le lieu ordonné et propre

Exécuter toute autre tâche liée à l'emploi

#### Profil et compétences recherchées :

Dynamisme et entregent

Autonomie, initiative et ponctualité

Capacité d'organisation et de concentration

Ordre et souci du détail

Capacité de travailler en équipe

Possède des qualités de vendeur

Maîtrise les logiciels de la suite Office, Shopify un atout

Excellente maîtrise la langue française et de la langue anglaise parlée

Connaissance du milieu culturel et /ou communautaire est un atout

Être âgé entre 16 et 30 ans

Durée du contrat : 8 semaines

Début : 25 juin 2026

Horaire : 30 heures par semaine, du mercredi au dimanche

Être disponible le soir au besoin selon l'horaire.

Salaire : 18\$/h

#### Pour postuler

Faire parvenir votre cv et lettre de présentation avant le 19 mai par courriel

[coordination@centredartargenteuil.com](mailto:coordination@centredartargenteuil.com)

ou en personne au 585 rue Principale à Lachute

Ouvert du mercredi au dimanche de 11h à 17h