



Responsable des approvisionnements

Description de l'entreprise:

Cumulant plus de 35 ans d'expérience, **Luxor Collection** est un fabricant canadien d'armoires de cuisine haut de gamme, reconnu dans son industrie pour la qualité de ses produits et doté d'un réseau bien établi de détaillants partout au Canada et en Amérique du Nord.

Guidé par son équipe dynamique et visionnaire, **Luxor Collection** assure une qualité constante dans la fabrication et dans la finition de ses produits à tous ses clients. Grâce aux investissements dans l'automatisation ainsi que dans l'intelligence artificielle, l'entreprise se hisse parmi les plus belles manufactures canadiennes à la fine pointe de la technologie, ayant à cœur l'environnement ainsi que le bien-être de ses employés.

Afin de soutenir nos ambitieux objectifs de croissance, nous avons créé une place de **Responsable des Approvisionnements** au sein de notre équipe.

Chez **Luxor Collection**, notre équipe est comme une grande famille et chaque personne est importante dans notre histoire de succès.

Voici ce qui fait de **Luxor Collection un merveilleux endroit** où vous rendre chaque jour:

- Travailler avec une équipe de feu qui s'entraide dans le plaisir
- Accès à un programme d'assurances collectives flexible, accessible dès le premier jour en poste
- Quatre semaines de vacances annuelles
- Un horaire de 36.5 heures par semaine
- Des opportunités de développement de vos compétences et de formation continues
- Un poste à temps plein permanent et une opportunité de carrière dans une entreprise en pleine croissance
- La possibilité de déployer vos compétences dans la liste de « toutes autres tâches connexes », parce que nous adorons vous offrir la chance de prendre des projets qui vous allument, selon vos compétences et aspirations
- Des bureaux modernes, conviviaux et inspirants
- La chance de collaborer au sein d'une équipe qui croit en vos capacités

Sommaire du poste

Il/elle est responsable d'assurer l'approvisionnement en matières premières et autres produits nécessaires à la production, en veillant à la qualité, aux délais et aux coûts, via la recherche, la négociation avec les fournisseurs, la gestion des stocks, le suivi des livraisons et la résolution des problèmes pour garantir la continuité des opérations. Il/elle est également responsable d'assurer la communication de l'information en temps réel à toute partie prenante dans l'entreprise.

Responsabilités clés :

- **Analyse des besoins** : Évaluer les besoins de l'entreprise en matériel, matières premières et services, en collaboration avec les équipes internes (production, vente, service à la clientèle, développement de produit).
- **Recherche et sélection** : Rechercher, identifier et qualifier de nouveaux fournisseurs potentiels (locaux ou internationaux).
- **Négociation** : Demander des soumissions, négocier les prix, les conditions contractuelles, les modalités de paiement et les calendriers de livraison.
- **Gestion des fournisseurs** : Gérer les relations avec les fournisseurs existants, évaluer leur performance et résoudre les problèmes (retards, non-conformité).
- **Gestion des stocks** : Assurer le renouvellement des stocks et optimiser les niveaux d'inventaire pour éviter les ruptures sans excédent.
- **Suivi des commandes** : Passer les commandes, suivre leur exécution et s'assurer de la conformité des produits.
- **Optimisation** : Contribuer à l'amélioration continue des processus d'achat, à la réduction des coûts et à la sécurisation de la chaîne d'approvisionnement.
- **Documentation** : Préparer les documents d'achat, gérer les dossiers et produire les rapports.
- Toutes autres responsabilités connexes

Formation et expérience requises

- BAC en administration des affaires
- Minimum de cinq ans (5 ans) d'expérience dans un poste similaire dans le domaine manufacturier

Compétences et aptitudes requises

- Aisance avec les chiffres
- Maîtrise des processus d'approvisionnement en mode Juste à Temps
- Connaissances informatiques Niveau Expert : Suite Office, système d'inventaire, système de gestion des achats
- Habiletés de négociation
- Facilité de Communication
- Bilinguisme (français et anglais)
- Très bonne capacité d'analyse et de prise de décision
- Grande aptitude en résolution de problème
- Autonomie essentielle dans les processus d'approvisionnement
- Maîtrise de la gestion des stocks et des coûts de l'inventaire
- Leadership positif

Vous êtes prêts pour votre prochaine aventure et ce que nous offrons fait jaillir en vous une envie folle de faire partie de notre équipe ? Nous aimerions entendre parler de vous, faites parvenir votre CV à : rh@luxorcollection.com