



## Contrôleur financier

**Type de poste :** Poste permanent à temps plein

**Horaire :** 32 heures/semaine, du lundi au jeudi

**Entreprise :** O.A.M. Aluminium Inc. – Siège social

**Adresse :** 4, rue du Moulin, Saint-André-d'Argenteuil (Québec) J0V 1X0, Canada

**Salaire :** 75 000 \$ à 95 000 \$ par année

**Date limite pour postuler :** Ouvert jusqu'à ce que le poste soit pourvu

**Date d'entrée en fonction prévue :** 10 août 2026

## Qui sommes-nous?

O.A.M. Aluminium Inc. est un leader de l'industrie manufacturière, spécialisé dans la conception et la vente de produits de bâtiment en aluminium destinés aux marchés commerciaux nord-américains. Forte de près de 36 ans d'expérience et de ses 5 centres de distribution situés à Montréal, Toronto, Halifax, Cambridge et Barrie, notre entreprise a déjà connu de nombreux succès, mais porte encore plusieurs projets ambitieux.

Grâce à nos propriétés intellectuelles et à nos gammes de produits innovants, nous sommes bien positionnés pour poursuivre notre croissance dans les années à venir.

En vous joignant à notre équipe, vous participerez activement à la mise en œuvre de notre stratégie de développement, en collaboration étroite avec nos dirigeants et nos partenaires d'affaires. Vous aurez l'occasion de mettre à profit vos compétences en leadership, votre créativité et votre sens de l'innovation afin de contribuer concrètement à notre succès.

## Le rôle

Nous sommes à la recherche d'un **Contrôleur financier** qui jouera un rôle clé au sein de l'équipe de direction. Cette personne supervisera l'ensemble des finances de l'entreprise, son infrastructure comptable ainsi que certaines procédures administratives afin de soutenir et encadrer la croissance rapide de l'organisation.

Relevant directement du président de O.A.M. Aluminium Inc., le titulaire du poste sera responsable de planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des opérations du département de la comptabilité et des finances, de même que certaines activités opérationnelles liées à l'atteinte des objectifs de croissance de l'entreprise.

Le candidat idéal possède une expérience pertinente dans un poste similaire, ainsi que de solides compétences en leadership stratégique, en gestion financière, en analyse d'affaires et en communication. Il jouera un rôle majeur dans le développement de l'entreprise et collaborera étroitement avec le président pour définir l'orientation stratégique et les budgets de l'organisation.

Le Contrôleur financier sera également responsable de coordonner les activités de comptabilité et de finance, de produire des rapports financiers précis et des analyses de gestion approfondies, ainsi que de mettre en place et maintenir des procédures comptables et budgétaires rigoureuses par centre de distribution.

## **Principales responsabilités**

### **Rapports financiers et comptabilité**

- Gérer les fonctions de production de rapports financiers et d'analyse au sein du département de la comptabilité;
- Participer à la préparation des états financiers mensuels, trimestriels et annuels, et veiller à leur exactitude;
- Superviser les opérations quotidiennes du service de comptabilité;
- Présenter à la direction des analyses financières et budgétaires par centre de distribution, et formuler des recommandations visant à optimiser la rentabilité;
- Calculer et assurer le suivi des engagements financiers auprès des institutions bancaires;
- Contribuer à l'établissement du prix de revient et à l'analyse des prix de vente.

### **Gestion financière**

- Préparer et suivre les différentes étapes du processus budgétaire;
- Préparer et suivre les flux de trésorerie;
- Superviser le cycle comptable mensuel;
- Collaborer avec les propriétaires à la mise en place de contrôles internes;
- Répondre aux demandes des autorités gouvernementales.

### **Développement d'équipe et rapports de gestion**

- Développer et encadrer l'équipe de comptabilité financière;
- Participer au processus d'achat, de négociation et de couverture des matières premières, notamment l'aluminium et les devises;
- Établir et/ou produire des rapports de gestion périodiques ainsi que des indicateurs de performance;
- Assurer le suivi de différents dossiers administratifs, notamment les projets de recherche et développement (R-D), les subventions, l'intégration de l'ERP et les formations.

## Qualifications requises

### Études, certifications et permis

- Baccalauréat en commerce, en finance, en comptabilité ou dans un domaine connexe, combiné à plusieurs années d'expérience pertinente, ou toute combinaison équivalente de formation, d'expérience professionnelle et d'acquis personnels;
- Le titre de comptable professionnel agréé (CPA) sera considéré comme un atout;
- Une maîtrise en administration des affaires (MBA) sera considérée comme un atout.

### Expérience

- Minimum de 5 ans d'expérience en comptabilité et en finance;
- Minimum de 2 ans d'expérience dans le secteur manufacturier, des matières premières ou de la transformation, considéré comme un atout important;
- Solides connaissances en coût de revient, gestion d'inventaire, négociation, couverture des risques et optimisation des processus;
- Maîtrise des logiciels comptables et des systèmes de type **Enterprise Resource Planning (ERP)**;
- La connaissance du système ERP **Acumatica** sera considérée comme un atout important.

### Compétences, aptitudes et qualités personnelles

- Leader empathique et énergique, animé par une passion pour l'excellence;
- Force de caractère, maturité professionnelle et esprit analytique démontrés;
- Excellente capacité d'influence et de communication, avec aptitude à établir des partenariats, motiver les équipes et favoriser la collaboration;
- Excellent jugement, tact, discrétion, dynamisme et sens de l'initiative;
- Capacité à gérer les enjeux quotidiens avec rigueur, constance et souci du respect des processus;
- Orientation client, sens de l'innovation, esprit d'équipe et leadership affirmé;
- Capacité à gérer simultanément plusieurs dossiers prioritaires et à les mener à terme avec succès.

### Exigences linguistiques

- Excellentes aptitudes en communication écrite et orale, en français et en anglais.

**Pour postuler :** [louis@oam-inc.ca](mailto:louis@oam-inc.ca)