

CONTREMAÎTRE DE PRODUCTION - SOIR

Superviser une équipe composée de chefs d'équipe, assistants chefs d'équipe, opérateurs de machinerie, trieurs spécialisés et trieurs. Sera également responsable de coordonner les opérations et d'en assurer le bon fonctionnement et l'efficacité optimale selon les standards établis par l'organisation.

Volet opérationnel

- Participer à la définition et à la gestion des projets reliés aux investissements capitalisés (budget et réalisation);
- Vérifier les équipements (machinerie) et s'assurer de leur fonctionnement optimal;
- Travailler en étroite collaboration avec le contremaître de maintenance;
- Observer quotidiennement les méthodes d'alimentation afin de s'assurer qu'elles correspondent aux directives établies;
- Suivre les indicateurs de production, établir des recommandations et les communiquer à l'équipe de production;
- Coordonner le quart de jour et le quart de soir avec les chefs d'équipe;
- Participer à l'amélioration continue des procédés afin d'optimiser le travail en effectuant des tournées quotidiennes sur le plancher, proposer et mettre en place de nouvelles solutions;
- Planifier la production en tenant compte des contraintes de l'équipe des mécaniciens, par exemple lors d'arrêts majeurs;
- Gérer la circulation des camions lors du déchargement en tenant compte des délais, du respect des procédures, etc.;
- Assurer l'optimisation et la bonne gestion des aires d'entreposage;
- S'assurer de la qualité des expéditions;
- Vérifier la matière reçue de nouveaux clients afin de s'assurer qu'elle est de qualité acceptable;
- Travailler en étroite collaboration avec la coordonnatrice aux ventes et à la logistique dans le but d'optimiser l'expédition;
- Procéder à la prise d'inventaire des différentes matières.

Volet gestion de personnel

- Gérer le personnel sous sa supervision selon les politiques et procédures de l'entreprise. Par exemple : faire le suivi des absences, la discipline, l'évaluation du rendement, l'intégration, etc.;
- Préserver un climat de travail harmonieux pour l'ensemble du personnel sous sa supervision;
- Identifier et développer les aptitudes des employés sous sa supervision;
- Participer au processus d'embauche

Volet santé sécurité

- Former le personnel sous sa supervision sur l'utilisation des équipements SST applicables selon le poste;
- Faire appliquer les normes et exigences en santé et sécurité pour le personnel sous sa supervision afin d'assurer un environnement de travail sain et sécuritaire;
- Faire les enquêtes et les analyses d'accidents et d'incidents selon la procédure établie par l'entreprise;
- Faire le suivi, apporter des solutions et faire des corrections en matière de santé et sécurité;
- Participer au comité santé et sécurité.

Volet administratif

- Planifier l'horaire de travail du personnel sous sa supervision;
- Approuver les heures travaillées du personnel sous sa supervision;
- Gérer l'inventaire et commander le matériel requis tels que les outils, les EPI, etc.;
- Gérer le budget sous sa responsabilité.
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Exigences et compétences :

- Attestation d'études collégiales (AEC) en gestion de la production et des opérations ou toute autre expérience pertinente;
- Minimum de trois (3) ans d'expérience en gestion d'équipe de production;
- Aptitude à mobiliser une équipe de travail;
- Expérience ou connaissance des outils d'amélioration continue tels que kaizen ou 5S, un atout;
- Connaissances en mécanique;
- Aptitude à transmettre l'information;
- Connaissances informatiques Excel de niveau intermédiaire.

Avantages :

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Assurance Invalidité• Assurance Maladie Complémentaire• Assurance Vie• Congés payés• Cotisation égale au RÉER• Événements d'Entreprise | <ul style="list-style-type: none">• Heures d'arrivée et de départ flexibles• Indemnité kilométrique• Programme d'Aide aux Employés• Programmes de Bien-être• Stationnement sur place |
|---|--|

Lieu du poste : En présentiel au 601 chemin Félix-Touchette, Lachute, J8H 2C5

Type d'emploi : Temps plein, Permanent

rh@tricentris.com