



Office régional
d'habitation
d'Argenteuil

Agent ou agente d'entretien d'immeubles

Employeur : Office régional d'habitation d'Argenteuil

Site Web : <https://www.orhargenteuil.ca/>

Lieu de travail : 317, boulevard de l'Aéroparc, Lachute (Québec) J8H 3V7

Nombre de postes à pourvoir : 1

Personne-ressource : Sophie Latreille

Courriel : sophie.latreille@orhargenteuil.ca

À propos de l'Office

L'Office régional d'habitation d'Argenteuil est un organisme parapublic responsable de la gestion et de l'entretien d'un parc immobilier comprenant 315 habitations à loyer modéré (HLM), réparties dans 27 immeubles sur le territoire de la MRC d'Argenteuil.

Vous souhaitez contribuer concrètement à la qualité de vie des locataires tout en travaillant de façon autonome dans un environnement stable? Joignez-vous à l'équipe de l'Office régional d'habitation d'Argenteuil et participez directement au maintien de milieux de vie propres, sécuritaires et accueillants.

Sommaire du poste

Sous la responsabilité de l'Office, la personne titulaire du poste assure l'entretien courant des immeubles locatifs, des logements et des aires communes afin de maintenir les lieux propres et fonctionnels.

Principales responsabilités

- Balayer, nettoyer et décaper les planchers et les escaliers.
- Nettoyer les fenêtres, les moustiquaires et les portes des aires communes.
- Nettoyer les luminaires et les plafonniers.
- Nettoyer les boîtes postales.
- Lorsqu'un logement devient vacant, nettoyer et peindre les murs et les plafonds afin de préparer sa remise en location.

Exigences du poste

Le poste comporte des tâches physiquement exigeantes et nécessite la capacité d'effectuer régulièrement des travaux d'entretien.

Permis de conduire valide, classe 5.

Profil recherché

Formation : Diplôme d'études secondaires (DES)

Langues :

- Français parlé - Élevé
- Français écrit - Moyen

Expérience : De 2 à 3 ans

Compétences recherchées :

- Assiduité et ponctualité.
- Capacité à effectuer des tâches routinières avec constance.
- Sens de l'initiative.

Conditions d'emploi

Nombre d'heures : 38,5 heures par semaine

Type d'emploi : Temps plein

Salaire minimal : 22,43 \$ l'heure

Durée de l'emploi : Permanent

Horaire : De jour, en semaine, avec congé le vendredi après-midi

Période de garde : Une semaine sur deux

Date prévue d'entrée en fonction : dès que possible

Disponibilités requises : En semaine

Pour soumettre votre candidature, veuillez transmettre votre curriculum vitae par courriel à Sophie Latreille, à l'adresse : sophie.latreille@orhargenteuil.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Des références professionnelles seront demandées dans le cadre du processus de sélection.